Programa
CONSTRUYO
MI CASA

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA 1º DESEMBOLSO, PARA CASOS DE ADJUDICACIÓN POR LICITACIÓN O TERMINACIÓN DE AHORRO

Se deberá enviar la siguiente documentación en FORMATO PDF por mail a construyomicasa@ipvmendoza.gov.ar indicando en el asunto: "Nombre y Apellido del TITULAR- EXPEDIENTE" y teniendo en cuenta que:

-Se prepara un archivo PDF por cada aspecto (TECNICA, FINANCIERA O NOTARIAL-TRAMITE HIPOTECARIO) que incluye la documentación solicitada en el orden indicado;

- No se recibe otro formato de archivo que no sea PDF;
- No se recibe link de descarga, se debe adjuntar como archivo adjunto al mail;
- Se debe nombrar el archivo según la documentación que contiene (TECNICA, FINANCIERA O NOTARIAL-TRAMITE HIPOTECARIO)
- Los archivos digitalizados deberán ser legibles;
- En los casos que se solicita explícitamente que los documentos deben ser en color es para facilitar su evaluación. Caso contrario puede ser en blanco/negro;
- Guardar la documentación original que se presente digitalizada en caso de ser necesaria su consulta en papel.
- En caso de adjudicación por licitación, el plazo máximo de la presentación de la documentación LEGAL, TECNICA Y FINANCIERA es la fecha y hora (diez minutos antes) de la apertura de sobres de oferta. La documentación NOTARIAL-TRAMITE HIPOTECARIO se presenta luego de recibir la boleta para pagar la oferta de licitación.

TÉCNICA:

Presentar Documentación de acuerdo a Pliego de Bases técnicas mínimas de calidad para diseño y construcción de viviendas Resolución XXX y plantillas de documentación disponible en pagina **web.ipvmendoza.gov.ar**

1. Copia digitalizada color de nota de designación Director Técnico de la Obra firmada por el profesional a cargo y el Titular
2. Certificado de habilitación profesional (todos los intervinientes) expedido por el C.A.M., CO.P.I.G., o Colegio de Técnicos Mendoza.
3. Copia digitalizada color, de planos con visación o aprobación municipal (No inicio de trámite bancario/IPV) incluyendo:

Programa CONSTRUYO MI CASA

- Plano de Arquitectura completo. Demarcar en planta de arquitectura con color la superficie a financiar por IPV teniendo en cuenta la alternativa elegida y aclarar en m2 la superficie a financiar por IPV y la superficie a construir con recursos propios
- Plano de Estructura completo
- Plano de Instalación eléctrica completo
- Plano de Instalación sanitaria completo

4. Copia digitalizada color del croquis de gas; firmada por profesional interviniente.
5. Copia digitalizada en color de Memoria de descriptiva según modelo I.P.V. (ver pagina Web); firmada por el profesional interviniente
6. Copia digitalizada color de Grilla de Control de Documentación técnica (ver página Web) firmada por el profesional interviniente.
7. Presentación del Proyecto en 3D en formato PDF con 5 vistas exteriores como mínimo(Presentación opcional)
8. Datos de contacto del profesional a cargo: Correo, Mail y Teléfonos de contacto
9. En caso de sistema constructivo alternativo: copia digitalizada color del cronograma de desembolsos res petando los porcentajes aprobados por I.P.V. (ver pagina Web)
10. Sólo para alternativa VII, VIII, IX, X de terminación de vivienda: Copia digitalizada color y firmada por profesional interviniente de presupuesto por ítems de la obra a terminar, constancia de inspecciones municipales y crono grama de desembolsos y de facturas de servicios (agua y electricidad) o acreditación de los mismos.

FINANCIERA:

1. Copia digitalizada color de Libre deuda extendido por el Clearing de créditos de comercio de Mendoza (CODEME) del titular, cotitular y fiadores (si correspondiera).
2. Copia digitalizada color o Reporte Web en PDF emitido desde la página del Informe VERAZ-EQUIFAX PERSONAL: del titular, cotitular y fiadores (si correspondiera)

Trabajadores en relación de Dependencia

a. Copia digitalizada de últimos 6 (seis) recibos de sueldo. Si es remuneración variable de los últimos 12 recibos de sueldo (en caso de empleados públicos se pueden descargar del Portal del Empleado Público).
b. Copia digitalizada color de certificado de empleo que detalle Razón social y CUIT del empleador , donde conste monto del sueldo bruto y neto y la inexistencia de embargos, con firma del empleador (no corresponde en caso de conservar el mismo empleo evaluado en la etapa de postulación inicial del ahorro previo).

Programa CONSTRUYO MI CASA

Trabajadores en relación de Independencia:

Inscripto en Ganancias e IVA

a. Archivo de la Constancia de inscripción de AFIP o Credencial Fiscal
b. Archivo de la última Declaración Jurada de Ganancias, Constancia de presentación en AFIP y pago del impuesto
c. Copia digitalizada o comprobante electrónico del pago del impuesto a los Ingresos Brutos de los últimos 6 (seis) meses ó Constancia de Tasa 0
d. Archivo de Declaración Jurada de IVA de los últimos 6 (seis) meses, con sus respectivas constancias de Presentación en AFIP.
e. Copia digitalizada Color de certificación y Manifestación de Ingresos expedida por Contador Público Nacional y certificada en Consejo Profesional de Ciencias Económicas

Monotributistas

a. Copia digitalizada o comprobante electrónico de pago del impuesto a los Ingresos Brutos de los últimos 6 (seis) meses ó Constancia de Tasa 0
b. Copia digitalizada o comprobante electrónico del pago de monotributo de los últimos 6 meses
c. Copia digitalizada Color de certificación y Manifestación de Ingresos expedida por Contador Público Nacional y certificada en Consejo Profesional de Ciencias Económicas

NOTARIAL (TRAMITE HIPOTECARIO):

DESPUES QUE SE COMPLETÓ LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

• Copia digitalizada de Nota de designación y aceptación del cargo de escribano/a.
• Copia digitalizada de Minuta hipotecaria a favor del IPV firmada por escribano/a (pedir modelo pcoloma@ipvmendoza.gov.ar Tel.:4 49 9605).
• Copia digitalizada color del asiento de dominio del inmueble ofrecido como garantía hipotecaria certificado por la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o Copia digitalizada color de reporte Web certificado por escribano/a emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial por usuario habilitado (imprimir, certificar y digitalizar).
• **Copia digitalizada de Libre de Deuda:** Municipalidad, Impuesto inmobiliario, OSM (S.A, S.E, A.Me IRRIGACION) y Expensas (si corresponde).
• Copia digitalizada color de certificado de Bienes Raíces ,de la 1º, 2º, 3º y 4º Circunscripción, de titular, cotitular emitido por Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o Copia digitalizada en color de reporte Web certificado por escribano/a emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial por usuario habilitado (imprimir, certificar y digitalizar).
• Copia digitalizada color del Título del inmueble ofrecido como garantía hipotecaria (en caso que no se haya presentado antes).
• Copia digitalizada de Estudio de títulos (veinteñal).
• Copia digitalizada de Nota compromiso de entrega de Titulo inscripto en 120 días a favor del IPV.

Nota: En caso de existir pasillo comunero adjuntar Asiento de Dominio y Libre de deuda inmobiliario del mismo.