

AHORRO PREVIO UVAs para expedientes electrónicos

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA 1º DESEMBOLSO, PARA CASOS DE ADJUDICACION POR LICITACION O TERMINACION DE AHORRO

Se deberá enviar la siguiente documentación en **FORMATO DIGITAL** agrupada por los aspectos que se detallan y por mail a ahorroprevio@ipvmendoza.gov.ar indicando en el asunto el formato: N° de inscripción - Nombre y Apellido del TITULAR y teniendo en cuenta que:

- Se sugiere que se comprima los archivos y en caso de ser necesarios enviar varios mail para completar la documentación
- Cuando se solicita copia digitalizada o archivo, el formato de los mismos es PDF
- Los archivos digitalizados deberán ser legibles
- En los casos que se solicita explícitamente que los documentos deben ser en color es para facilitar su evaluación. Caso contrario puede ser en blanco/negro.
- Guardar la documentación original que se presente digitalizada en caso de ser necesaria su consulta en papel.

TÉCNICA:

Presentar Documentación de acuerdo a Pliego de Bases técnicas mínimas de calidad para diseño y construcción de viviendas Resolución N° 816/18 y Rectificatoria Resolución. N° 1441 y 579/20 y plantillas de documentación disponible en pagina web ipvmendoza.gov.ar /Programa de Ahorro Previo/ Acceder a inscripción, documentación y licitación de Ahorro Previo UVAs /Documentación para Descargar)

1. Copia digitalizada color de nota de designación Director Técnico de la Obra firmada por el profesional a cargo y el Titular
2. Certificado de habilitación profesional (todos los intervinientes) expedido por el C.A.M., CO.P.I.G., o Colegio de Técnicos Mendoza.
3. Copia digitalizada color, de planos con visación o aprobación municipal (No inicio de trámite bancario/IPV) incluyendo:
 - Plano de Arquitectura completo. Demarcar en planta de arquitectura con color la superficie a financiar por IPV teniendo en cuenta la alternativa elegida y aclarar en m2 la superficie a financiar por IPV y la superficie a construir con recursos propios.
 - Plano de Estructura completo.
 - Plano de Instalación eléctrica completo
 - Plano de Instalación sanitaria completo
4. Copia digitalizada color del croquis de gas; firmada por profesional interviniente
5. Copia digitalizada en color de Memoria de descriptiva según modelo I.P.V. (ver pagina Web); firmada por el profesional interviniente
6. Copia digitalizada color de Grilla de Control de Documentación técnica (ver página Web) firmada por el profesional interviniente.
7. Presentación del Proyecto en 3D en formato PDF con 5 vistas exteriores como mínimo (Presentación opcional)
8. Datos de contacto del profesional a cargo: Correo, Mail y Teléfonos de contacto
9. En caso de sistema constructivo alternativo: copia digitalizada color del cronograma de desembolsos respetando los porcentajes aprobados por I.P.V. (ver pagina Web)
10. Sólo para alternativa IV de terminación de vivienda: Copia digitalizada color y firmada por profesional interviniente de presupuesto por ítems de la obra a terminar, constancia de inspecciones municipales y cronograma de desembolsos y de facturas de servicios (agua y electricidad) o acreditación de los mismos

FINANCIERA:

1. Copia digitalizada **color** de Libre deuda extendido por el Clearing de créditos de comercio de Mendoza (CODEME) del titular, cotitular y fiadores (si correspondiera).

2. Copia digitalizada **color** o Reporte Web en PDF emitido desde la página del Informe VERAZ PLATINUM PERSONAL del titular, cotitular y fiadores (si correspondiera).

Trabajadores en relación de Dependencia:

- a. Copia digitalizada de últimos 6(seis) recibos de sueldo. Si es remuneración variable de los últimos 12 recibos de sueldo(en caso de empleados públicos se pueden descargar del Portal del Empleado Público)
- b. Copia digitalizada color de certificado de empleo que detalle Razón social y CUIT del empleador, donde conste monto del sueldo bruto y neto y la inexistencia de embargos, con firma del empleador certificada por entidad bancaria(no corresponde en caso de conservar el mismo empleo evaluado en la 1° etapa)

Trabajadores en relación de Independencia:

Inscripto en Ganancias e IVA

- a. Archivo de la Constancia de inscripción de AFIP o Credencial Fiscal
- b. Archivo de la última Declaración Jurada de Ganancias, Constancia de presentación en AFIP y pago del impuesto
- c. Copia digitalizada o comprobante electrónico del pago del impuesto a los Ingresos Brutos de los últimos 6 (seis) meses ó Constancia de Tasa 0
- d. Archivo de Declaración Jurada de IVA de los últimos 6 (seis) meses, con sus respectivas constancias de Presentación en AFIP.
- e. Copia digitalizada **Color** de certificación o Manifestación de Ingresos expedida por Contador Público Nacional y certificada en Consejo Profesional de Ciencias Económicas

Monotributistas

- a. Copia digitalizada o comprobante electrónico de pago del impuesto a los Ingresos Brutos de los últimos 6 (seis) meses ó Constancia de Tasa 0
- b. Copia digitalizada o comprobante electrónico del pago de monotributo de los últimos 6 meses
- c. Copia digitalizada **Color** de certificación o Manifestación de Ingresos expedida por Contador Público Nacional y certificada en Consejo Profesional de Ciencias Económicas

NOTARIAL(TRAMITE HIPOTECARIO): DESPUES QUE SE COMPLETO LA DOCUMENTACION TECNICA Y FINANCIERA

- Copia digitalizada de Nota de designación y aceptación del cargo de escribano/a
- Copia digitalizada de Minuta hipotecaria a favor del IPV firmada por escribano/a (pedir modelo en IPV-Asesoría Notarial Tel.:4 49 9656)
- Copia digitalizada **color** del asiento de dominio del inmueble ofrecido como garantía hipotecaria certificado por la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o Copia digitalizada **color** de reporte Web certificado por escribano/a emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial por usuario habilitado (imprimir, certificar y digitalizar).
- Copia digitalizada de Libre de Deuda: Municipalidad, Impuesto inmobiliario, OSM(S.A, S.E, A.Me IRRIGACION) y Expensas(si corresponde)
- Copia digitalizada **color** de certificado de Bienes Raíces del titular, cotitular emitido por Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o Copia digitalizada en **color** de reporte Web certificado por escribano/a emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial por usuario habilitado(imprimir, certificar y digitalizar)
- Copia digitalizada **color** del Título del inmueble ofrecido como garantía hipotecaria(en caso que no se haya presentado antes)
- Copia digitalizada de Estudio de títulos(veinteñal)
- Copia digitalizada de Nota compromiso de entrega de Título inscripto en 120 días a favor del IPV.

Nota: En caso de existir pasillo comunero adjuntar Asiento de Dominio y Libre de deuda inmobiliario del mismo.