



PROGRAMA DE AHORRO PREVIO - EVALUACIÓN TÉCNICA

GRILLA DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (en el orden indicado)

Titulares.....Alternativa.....

ITEM	Requisitos	✓	Nº FOJAS (a rellenar por IPV)
A	PLANO DE MENSURA (aprobado por Catastro), demarcando el lote (en caso de corresponder), ajuntando DE SER NECESARIO croquis de localización y accesibilidad (con número de teléfono para acordar visita).		
B	PLANOS DE ARQUITECTURA - PLANTAS -CORTES Y FACHADAS APROBADOS. En caso de corresponder presentar también croquis de futura ampliación. PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS EN LA MUNICIPALIDAD PARA SU APROBACIÓN, PRESENTAR EN EL ÁREA TÉCNICA EL ANTEPROYECTO PARA SU VERIFICACIÓN Para construcciones prefabricadas presentar Certificado de aptitud técnica y sísmica NO SE PODRA MODIFICAR EN OBRA EL PROYECTO APROBADO		
C	PLANOS DE ESTRUCTURA APROBADOS		
D	PLANO DE INSTALACIÓN SANITARIA APROBADO		
E	PLANO DE INSTALACIÓN ELECTRICA APROBADO		
F	CROQUIS DE INSTALACIÓN DE GAS		
G	DETALLE DE VEREDÍN (obligatorio) Y OTROS		
H	PLANILLA DE LOCALES, VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN.		
I	MEMORIA DESCRIPTIVA. Según modelo del Instructivo del Programa. Firmada por el profesional.		
J	NOTA DE DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR TÉCNICO. Firmada por el profesional y propietario.		
K	GRILLA DE DOCUMENTACION A PRESENTAR (tildando lo incorporado)		
L	LISTA DE CHEQUEO (tildando el profesional cada ítem controlado y firmando al pie)		

SOLO EN CASO DE TERMINACIÓN DE VIVIENDA (además de los puntos anteriores).

ITEM	Requisitos adicionales	✓	Nº FOJAS (a rellenar por IPV)
A	MEMORIA TÉCNICA Y AVANCES ACTUALIZADOS DE LA "OBRA CONSTRUIDA" Y "A TERMINAR CON EL PRÉSTAMO" (max. 80 m2 - max. Total 160 m2). Firmado por el Director Técnico designado. Debe coincidir con los N° de ítems del Cómputo y presupuesto.		
B	COMPUTO Y PRESUPUESTO DETALLADO DE CADA UNA DE LAS OBRAS A EJECUTAR (unitarios, totales y % de incidencia)		
D	PLAN DE TRABAJO - CURVA DE INVERSIONES		
E	COPIAS DEL LIBRO DE OBRA CON LAS INSPECCIONES		